**Необходимый перечень документов для принятия *Р Е Ш Е Н И Я***

**Гарантийным фондом РД по предоставлению поручительств к договору Займа.**

1. Выписка из решения уполномоченного органа (лица) МФК о предоставлении займа при условии получения Поручительства Гарантийного фонда, с указанием всех существенных условий предоставления займа; **(МФК)**
2. Копия заявления и Анкеты Заемщика на получение займа; **(МФК)**
3. Копии отчетов в налоговый орган за предыдущий квартал на день обращения; **(В налоговой инспекции)**
4. Копия справки налогового органа, подтверждающей отсутствие на последнюю отчетную дату просроченной задолженности по уплате налогов и сборов перед бюджетами всех уровней, превышающая 50 тыс. рублей, или запрос (СМЭВ).**; (в налоговой инспекции, МФЦ)**
5. Копия отчета об оценке рыночной стоимости объекта залога; **(при залоговом займе, МФК)**
6. Заявка на получение поручительства; **(МФК и заемщик)**
7. Свидетельство о государственной регистрации права или договор аренды;
8. Копия паспорта заемщика;
9. Отчёт по рабочим местам **СЗВМ (последний месяц отчётного периода);**
10. Иные документы по усмотрению Гарантийного Фонда.

**После принятия *Р Е Ш Е Н И Я***

1. Договор поручительства; **(МФК)**
2. Договор залога; **(при залоговом займе, МФК)**
3. Договор займа с графиком погашения; **(МФК)**
4. Договор поручительства с учредителями/физ. лицами; **(МФК, если имеется)**

**Копии документов должны быть удостоверены оттиском печати (штампа) МФК и подписью уполномоченного на то сотрудника МФК.**