**З А Я В К А**

**на получение поручительства Гарантийного фонда РД**

г. Махачкала "\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022г.

*Просим Вас предоставить Поручительство в рамках* ***МЕХАНИЗМА*** *гарантийной поддержки без повторного андеррайтинга*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Информация о Заемщике: | | | |
| 1.1. Полное наименование организации |  | | |
| 1.2. Местонахождение: |  | | |
| 1.3. Почтовый адрес: |  | | |
| 1.4. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): |  | | |
| 1.5. ИНН/КПП: |  | | |
| 1.6. Телефон/факс  Адрес электронной почты: |  | | |
| 1.7. Сфера деятельности: |  | | |
| 1.8. Численность работников: | | | |
| - в настоящее время |  | | |
| - в течении срока действия Договора поручительства обязуюсь (планирую) создать рабочие места (ед.) |  | | |
| 1.9. Акционеры (участники), имеющие более 5% в уставном капитале, и их доли в уставном капитале Заемщика: |  | | |
| 1.10. Ф.И.О., телефон Руководителя: |  | | |
| 1.11. Ф.И.О., телефон Главного бухгалтера: |  | | |
| 2. Информация о проекте: | | | |
| 2.1. Краткое описание (сущность) проекта: цель, этапы: |  | | |
| 2.2. Общая стоимость проекта (с расшифровкой по статьям): |  | | |
| 3. Информация о предоставляемом кредите: | | | |
| 3.1. Сумма испрашиваемого кредита (кредитной линии): |  | | |
| 3.2. Предполагаемый срок кредита (кредитной линии): |  | | |
| 3.3. Условия предоставления кредита: размер вознаграждения за пользование кредитом (в том числе установленная кредитным договором процентная ставка), порядок и сроки уплаты суммы основного долга (суммы кредита), процентов за пользование кредитом и т.п. |  | | |
| 3.4. Предлагаемое обеспечение (залог, заклад, поручительство и т.п. с указанием краткой информации по объекту залога, в т. ч. его и залоговой стоимости, поручителе и т.п.): |  | | |
| 3.5. Ф.И.О. кредитного эксперта: |  | | |
| 4. Информация по Поручительству Гарантийного фонда Республики Дагестан: | | | |
| 4.1. Сумма испрашиваемого Поручительства Фонда по проекту: |  | | |
| 5. Дополнительная информация:  Действующие обязательства: | Наименование контрагента | Сумма, тыс. руб. | Срок погашения |
| - по банковским кредитам – |  |  |  |
| - по договорам поручительства – |  |  |  |
| - по банковским гарантиям – |  |  |  |
| - по договорам лизинга – |  |  |  |
| - по иным займам – |  |  |  |

Настоящим Заемщик подтверждает:

1. отсутствие за 3 (три) месяца, предшествующих дате обращения за получением поручительства Фонда нарушений[[1]](#footnote-1) условий ранее заключенных кредитных договоров, договоров займа, лизинга и т.п.;
2. отсутствие в отношении компании (ИП) в течение двух лет, предшествующих дате обращения за получением поручительства Фонда, фактов применения процедур несостоятельности (банкротства), либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность компании подлежит лицензированию);
3. отсутствие среди осуществляемых видов деятельности игорного бизнеса, производства подакцизных товаров, а также добычи и реализации полезных ископаемых;
4. неучастие в соглашениях о разделе продукции.
5. отсутствие на последнюю отчетную дату перед датой обращения за получением поручительства Фонда просроченной задолженности по уплате налогов и сборов перед бюджетами всех уровней.

Настоящим Заемщик выражает свое согласие на предоставление Банком Фонду информации о Заемщике (в том числе о финансовом состоянии), необходимой для решения вопроса о предоставлении Поручительства Фонда.

От Заемщика:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации – Заемщика)*

Генеральный директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись, печать) (ФИО)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (ФИО)

"Согласовано"

От Банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование Банка)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись, печать) (ФИО)

1. *Допускается единоразовая просрочка до 5 дней.* [↑](#footnote-ref-1)