

Утверждено
Генеральным директором
Фонда содействия кредитованию
субъектов малого и среднего
предпринимательства Республики
Дагестан
(Приказ № 03 от «16» января 2018 года)



Р.А. Абулмуслимов

РЕГЛАМЕНТ

отбора микрофинансовых организаций для принятия решения о заключении соглашений о порядке сотрудничества по программе предоставления поручительств Фондом содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Дагестан

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящий Регламент определяет общие условия, принципы и порядок принятия решения о заключении с микрофинансовыми организациями соглашения о порядке сотрудничества по программе предоставления Фондом поручительств субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также порядок взаимоотношений между Фондом и микрофинансовыми организациями.

1.2. В настоящем Регламенте используются следующие понятия:

«Программа Фонда» – деятельность Фонда по предоставлению Фондом поручительств субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства перед кредиторами.

«Микрофинансовая организация» - юридическое лицо, зарегистрированное в форме фонда, автономной некоммерческой организации, учреждения (за исключением казенного учреждения), некоммерческого партнерства, хозяйственного общества или товарищества, осуществляющее микрофинансовую деятельность и внесенное в государственный реестр микрофинансовых организаций.

«Заем» - заем, предоставляемый займодавцем заемщику на условиях, предусмотренных договором займа, в сумме до трех миллионов рублей на срок 1(один) год.

«Договор займа» - договор займа, сумма которого до трех миллионов рублей на срок 1(один) год.

«Заявление» - письменное, по типовой форме, установленной настоящим Регламентом, обращение Микрофинансовой организации, желающей принять участие в Программе Фонда, направленное на имя Генерального директора Фонда (Приложение № 1 к Регламенту).

«Заемщик» – субъект малого или среднего предпринимательства, организация инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего

предпринимательства, заключивший или намеревающийся заключить договор займа с микрофинансовой организацией.

«Генеральный директор Фонда» – единоличный орган управления Фондом, осуществляющий текущее руководство деятельностью Фонда. Уполномоченный орган Фонда на принятие решения об изменении лимитов Фонда, в том числе установленных на конкретную микрофинансовую организацию.

«Лимит поручительств, установленный на Микрофинансовую организацию» – максимальный объем поручительств Фонда перед конкретной Микрофинансовой организацией – участницей Программы Фонда.

«Общий лимит поручительств» - максимальный объем всех действующих поручительств Фонда перед Микрофинансовыми организациями – участниками Программы Фонда.

«Поручительство Фонда» – оформленный в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации договор поручительства, по которому Фонд обязывается перед Микрофинансовой организацией отвечать за исполнение Заемщиком его обязательств по договору займа на условиях, определенных в договоре поручительства.

«Субъект малого и среднего предпринимательства» - потребительские кооперативы и коммерческие организации, внесенные в единый государственный реестр юридических лиц, а также физические лица, внесенные в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, крестьянские (фермерские) хозяйства, соответствующие критериям отнесения к категории субъектов малого или среднего предпринимательства в соответствии с положениями Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и законодательством Российской Федерации.

«Организация инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» – коммерческая или некоммерческая организация, созданная, осуществляющая свою деятельность или привлекаемая в качестве поставщика (исполнителя, подрядчика) в целях размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд при реализации федеральных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства, региональных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства, муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства, обеспечивающих условия для создания субъектов малого и среднего предпринимательства, и оказания им поддержки.

«Фонд» – некоммерческая организация «Фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Дагестан», учрежденная Республикой Дагестан, функции и полномочия учредителя которого осуществляет Агентство по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан, зарегистрированная 23.03.2012г. ИФНС по Ленинскому району г. Махачкала Республики Дагестан (ОГРН 1120500000500, ИНН 0571000767, КПП 057201001).

1.3. Порядок предоставления Поручительства Фонда определяется действующим законодательством Российской Федерации, Регламентами Фонда,

а также иными применимыми внутренними документами Фонда, утверждаемыми Генеральным директором Фонда.

2. КРИТЕРИИ ОТБОРА МИКРОФИНАНСОВЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

2.1. К участию в программе Фонда приглашаются юридические лица, соответствующие следующим критериям:

- отнесение к микрофинансовым организациям предпринимательского финансирования в соответствии с критериями, установленными нормативными правовыми актами Центрального Банка Российской Федерации, то есть микрофинансовые организации, предоставляющие микрозаймы субъектам малого и среднего предпринимательства, одновременно соответствующие следующим критериям:

✓ количество договоров микрозайма, заключенных с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, составляет не менее 70% от общего количества заключенных договоров микрозайма;

✓ объем микрозаймов, выданных юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, составляет не менее 75% от общего объема выданных микрозаймов;

- наличие положительного аудиторского заключения по итогам работы за последний отчетный год;

- отсутствие негативной информации в отношении деловой репутации микрофинансовой организации;

- наличие уровня просроченной задолженности портфеля микрозаймов микрофинансовой организации не выше уровня просроченной задолженности по портфелю микрозаймов, предоставленных юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям по данным Центрального Банка Российской Федерации, публикуемым на официальном сайте www.cbr.ru в сети «Интернет»;

- наличие утвержденной методики отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, которым предоставляются займы, включающая в себя требования к видам залога, срокам займов, максимальному размеру процентов по займам и т.п.;

- наличие утвержденной методики или порядка работы с заемщиками, не обеспечившими своевременное и полное исполнение договоров займа;

- отсутствие просроченной задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;

- в отношении микрофинансовой организации не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство;

- отсутствие фактов привлечения к административной ответственности за предшествующий год;

- выразившие в Заявлении согласие с условиями, изложенными в Регламентах Фонда, определяющих порядок предоставления поручительств, а также в настоящем Регламенте, утвержденных Генеральным директором Фонда.

- наличие уровня просроченной задолженности действующего портфеля микрозаймов микрофинансовой организации не более 15% от размера совокупной задолженности по портфелю микрозаймов на последнюю отчетную дату;

2.2. Микрофинансовая организация предоставляет документы, содержащие информацию о соответствии критериям, перечисленным в пункте 2.1. настоящего Регламента.

2.3. Согласие микрофинансовой организации на заключение договоров поручительства, предусматривающих субсидиарную ответственность Фонда как поручителя, в обеспечение обязательств заемщика по договорам займа, заключаемым микрофинансовой организацией, или предусматривающих субсидиарную ответственность Фонда "с отложенным сроком предъявления требований к Фонду".

2.4. Согласие микрофинансовой организации на выполнение следующих основных требований по работе с заемщиком:

- заемщик самостоятельно обращается в микрофинансовую организацию с заявкой на заключение договора займа;

- микрофинансовая организация самостоятельно в соответствии с процедурой, установленной внутренними нормативными документами микрофинансовой организации, рассматривает заявку заемщика, анализирует представленные документы, финансовое состояние заемщика и принимает решение о возможности заключения договора займа (с определением необходимого обеспечения исполнения заемщиком обязательств по договору займа) или отказе в заключении договора;

- в случае, если предоставленного заемщиком и (или) третьими лицами обеспечения недостаточно для принятия положительного решения о заключении договора займа, микрофинансовая организация информирует заемщика о возможности привлечения для обеспечения обязательств заемщика по договору займа поручительство Фонда;

- при согласии заемщика получить поручительство Фонда (заключить договор поручительства) микрофинансовая организация в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента изъявления такого согласия направляет в Фонд подписанную заемщиком и согласованную с микрофинансовой организацией заявку на получение поручительства Фонда, составленную по типовой форме;

- в течение не более девяноста календарных дней с даты принятия решения микрофинансовой организацией о досрочном погашении всей имеющейся задолженности по договору займа микрофинансовая организация обязана принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры в целях исполнения заемщиком обязательств, предусмотренных договором займа (в случае представления микрофинансовой организации права принятия соответствующего решения в соответствии с договором займа).

3. ПОРЯДОК ОТБОРА МИКРОФИНАНСОВЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, УСТАНОВЛЕНИЯ ЛИМИТОВ ПОРУЧИТЕЛЬСТВ.

3.1. Микрофинансовая организация, желающая принять участие в Программе Фонда, направляет на имя Генерального директора Фонда Заявление.

3.2. К Заявлению Микрофинансовая организация прилагает следующее:

- заверенную Микрофинансовой организацией копию устава;

- заверенную Микрофинансовой организацией копию свидетельства о государственной регистрации;

- копии документов о назначении единоличного исполнительного органа (руководителя);
- доверенность, подтверждающая полномочия лица, на осуществление действий от имени организации (либо нотариально заверенная копия);
- копия бухгалтерского баланса и отчёта о прибылях и убытках (налоговой декларации) за год, предшествующий году подачи заявки (в случае если срок отчетности за год не наступил, то за предыдущий год) и за последний отчетный период;
- сведения об адресе (о месте нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, по которому осуществляется связь с юридическим лицом;
- список филиалов, отделений и дополнительных офисов (заверенный микрофинансовой организацией);
- иные документы необходимые в соответствии с главой 2 настоящего Регламента.

3.3. Рассмотрение и оценка Заявления Микрофинансовой организации, приложенных к ним документов и информации проводится Фондом в срок не позднее 10 рабочих дней.

3.4. По итогам рассмотрения Заявления Микрофинансовой организации Генеральный директор Фонда выносит следующее решение:

- заключить Соглашение о сотрудничестве с Микрофинансовой организацией и включить ее в состав участников Программы Фонда;
- отказать в сотрудничестве Микрофинансовой организации;
- об определении лимита поручительств, установленного на конкретную Микрофинансовую организацию.

Генеральный директор Фонда оформляет принятое решение Распоряжением в письменной форме.

3.5. Фонд выносит отрицательное заключение в случае:

- предоставления Микрофинансовой организацией неполного перечня документов, указанных в настоящем Регламенте;
- предоставления Микрофинансовой организацией недостоверной информации;
- не соответствия Микрофинансовой организации критериям, изложенным в настоящем Регламенте;
- подача Микрофинансовой организацией, ранее участвовавшим в Программе Фонда и Соглашение с которым было расторгнуто досрочно, Заявления об участии в Программе Фонда ранее, чем по истечении 1 (Одного) года с момента досрочного расторжения Соглашения.

3.6. Лимит поручительств на конкретную Микрофинансовую организацию устанавливается Генеральным директором Фонда исходя из заявки Микрофинансовой организации и объема неиспользованного (не выбранного) общего лимита поручительств Фонда.

Лимит поручительств, установленный на конкретную Микрофинансовую организацию в любом случае не может превышать 40 % от общего лимита поручительств Фонда.

3.7. Решение Генерального директора Фонда, указанное в п.3.4. настоящего Регламента доводится до сведения Микрофинансовой организации, подавшей Заявление на участие в программе.

4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВЗАИМООТНОШЕНИЙ МЕЖДУ МИКРОФИНАНСОВОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ И ФОНДОМ.

4.1. В соответствии с принятым Генеральным директором Фонда решением о включении Микрофинансовой организации в состав участников Программы Фонда по результатам отбора, Фонд в срок не позднее 20 (Двадцати) дней должен заключить с Микрофинансовой организацией письменное соглашение о сотрудничестве (в дальнейшем – "Соглашение") по типовой форме (Приложение № 2 к настоящему Регламенту).

4.2. Не заключение Микрофинансовой организацией без уважительных причин в установленный п.4.1. настоящего Регламента срок Соглашения по типовой форме (Приложение № 2 к настоящему Регламенту), а так же несогласие с условиями Программы Фонда (в т.ч. с текстом типового договора поручительства, Соглашения и/или Регламентов предоставления поручительств) расценивается как отказ Микрофинансовой организации от участия в Программе Фонда. В этом случае решение Генерального директора о принятии Микрофинансовой организации в Программу Фонда и установлении лимита поручительств на Микрофинансовую организацию автоматически аннулируется. Об этом Генеральный директор Фонда обязан уведомить Микрофинансовую организацию, не подписавшую Соглашение.

5. ПОРЯДОК ФИНАНСОВОГО МОНИТОРИНГА МИКРОФИНАНСОВЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ - УЧАСТНИКОВ ПРОГРАММЫ.

5.1. С целью ежеквартальной проверки соответствия Микрофинансовой организации – участника программы, критериям, указанным в главе 2-4 настоящего Регламента, Микрофинансовая организация не позднее 1 числа месяца каждого квартала или по запросу Фонда направляет в Фонд:

- информацию об объеме и количестве займов, выданных субъектам малого и среднего предпринимательства за год;
- информацию о просроченной задолженности по договорам займа;
- информацию об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;
- информацию, что в отношении микрофинансовой организации не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство;
- информацию об отсутствии фактов привлечения к административной ответственности.

5.2. На начало каждого финансового (календарного) года Микрофинансовая организация направляет в Фонд помимо информации, указанной в пункте 5.1. настоящего Регламента:

- информацию о внесении изменений в устав Микрофинансовой организации;

- заверенное Микрофинансовой организацией аудиторское заключение за предыдущий финансовый год.

5.3. По результатам мониторинга Генеральный директор Фонда принимает решение о продолжении или приостановлении сотрудничества с Микрофинансовой организацией.

5.4. В случае приостановления действия Соглашения о сотрудничестве с Микрофинансовой организацией, Фонд в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия такого решения направляет уведомление в Минэкономразвития России и АО «Корпорация МСП».

6. ПОРЯДОК ВЫХОДА МИКРОФИНАНСОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ИЗ ПРОГРАММЫ.

6.1. Микрофинансовая организация вправе в любое время по своему усмотрению прекратить свое участие в Программе.

6.2. О своем выходе из Программы Фонда Микрофинансовая организация обязана в письменной форме уведомить Генерального директора в срок не позднее, чем за 30 (Тридцать) дней до даты прекращения своего участия в Программе.

6.3. Выход Микрофинансовой организации из Программы не влечет за собой автоматического досрочного расторжения (прекращения) ранее заключенных с Микрофинансовой организацией договоров поручительства и отказ со стороны Фонда от исполнения обязательств по ним.

6.4. С момента получения Фондом (Генеральным директором) уведомления Микрофинансовой организации о ее выходе из Программы Фонда новые договоры поручительства с Микрофинансовой организацией, направившим такое уведомление, не заключаются.

Соглашение о сотрудничестве считается расторгнутым по соглашению сторон с даты, указанной в уведомлении Микрофинансовой организации о прекращении участия в Программе или даты получения Фондом уведомления Микрофинансовой организации о прекращении участия в Программе (если уведомление поступило в Фонд позднее даты, указанной в уведомлении как дата прекращения участия Микрофинансовой организации в Программе Фонда).

6.5. Участие Микрофинансовой организации в программе может быть прекращено досрочно по инициативе Фонда (в соответствии с принятым Генеральным директором Фонда решением) в случае, если указанная Микрофинансовая организация на протяжении 2 (двух) кварталов подряд будет иметь самый высокий (по сравнению с другими Микрофинансовыми организациями) уровень предъявленных им к Фонду требований о выплате по выданным Фондом поручительствам, а так же в случае, если на протяжении двух кварталов подряд Микрофинансовая организация будет иметь самый низкий объем выбранного лимита поручительств, установленного на эту Микрофинансовую организацию.

6.6. О принятом Генеральным директором Фондом решении о досрочном прекращении участия Микрофинансовой организации в Программе Фонда, Фонд обязан в письменной форме уведомить Микрофинансовую организацию в срок

не позднее, чем через 10 дней с даты принятия Генеральным директором такого решения.

6.7. С момента принятия Генеральным директором Фонда решения о досрочном прекращении участия Микрофинансовой организации в Программе Фонда (исключении Микрофинансовой организации из Программы) новые договоры поручительств с указанной Микрофинансовой организацией не заключаются.

Соглашение о сотрудничестве считается расторгнутым с даты принятия Генеральным директором Фонда решения о досрочном прекращении участия Микрофинансовой организации в Программе Фонда (исключении Микрофинансовой организации из Программы).

6.8. В случае принятия Генеральным директором Фонда решения о досрочном прекращении участия Микрофинансовой организации в Программе Фонда, Микрофинансовая организация обязана надлежащим образом исполнять все свои неисполненные на дату принятия Генеральным директором указанного решения обязательства, предусмотренные договорами поручительства и Соглашением.

6.9. С момента расторжения Соглашения оставшаяся (неиспользованная) часть лимита поручительств, установленного на конкретную Микрофинансовую организацию, вышедшую из Программы, может быть распределена между другими Микрофинансовыми организациями – участниками Программы.

6.10. Микрофинансовая организация, досрочно прекратившая свое участие в Программе Фонда по собственной инициативе или в отношении которой Генеральным директором было принято решение о досрочном прекращении участия в Программе Фонда может быть повторно принята в Программу Фонда не ранее, чем через 1 (Один) год с даты досрочного расторжения Соглашения.

6.11. В случае прекращения действия Соглашения о сотрудничестве между Фондом и Микрофинансовой организацией, Фонд направляет уведомление в Минэкономразвития России и АО «Корпорация МСП» в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия такого решения.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ЛИМИТОВ ПОРУЧИТЕЛЬСТВ ФОНДА.

7.1. В течение срока действия установленного Генеральным директором общего лимита поручительств Фонда по решению Генеральным директором установленные им на конкретные Микрофинансовые организации лимиты поручительств могут быть изменены (увеличены или уменьшены).

7.2. Лимит поручительств, установленный на конкретную Микрофинансовую организацию может быть уменьшен в случае:

- предоставления Микрофинансовой организацией займов, обеспеченных поручительством Фонда, в размере менее 50% от лимита поручительств, установленного на конкретную Микрофинансовую организацию по итогам двух кварталов текущего финансового года;

- по заявлению Микрофинансовой организации;

- уменьшения общего лимита поручительств, установленных Фондом на финансовые организации;

- перерасчета операционного лимита на вновь принятые условные обязательства на год;
- превышения Микрофинансовой организацией допустимых размеров убытков в портфеле Фонда.

7.3. Лимит поручительств, установленный на конкретную Микрофинансовую организацию увеличивается в случае:

- по заявлению Микрофинансовой организации;
- увеличения общего лимита поручительств, установленных Фондом на финансовые организации;
- перерасчета операционного лимита на вновь принятые условные обязательства на год;
- в случае стабильного низкого уровня предъявляемых Микрофинансовой организацией требований по выданным Фондом поручительствам;
- использования установленного лимита условных обязательств на микрофинансовую организацию в размере 80% в текущем финансовом году.

7.4. Лимит поручительств, установленный на конкретную Микрофинансовую организацию может быть изменен не чаще, чем один раз в квартал.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

8.1. Настоящий Регламент может быть изменен и дополнен решением Генерального директора Фонда.

8.2. Информация об изменении (дополнении) Регламента доводится до сведения Микрофинансовых организаций в срок не позднее 14 (Четырнадцати) дней с даты их утверждения Генеральным директором Фонда.

8.3. При необходимости, в связи с внесением в настоящий Регламент изменений и дополнений, вносятся изменения и дополнения в заключенные между Фондом и Микрофинансовыми организациями Соглашения.

*Приложение № 1
к Регламенту отбора микрофинансовых
организаций для принятия решения о заключении
соглашений о порядке сотрудничества по
программе предоставления поручительств Фондом
содействия кредитованию субъектов малого и
среднего предпринимательства Республики
Дагестан*

Форма №1

Генеральному директору
Фонда содействия кредитованию
субъектов малого и среднего
предпринимательства
Республики Дагестан

На фирменном бланке организации

Дата, исходящий номер

ЗАЯВЛЕНИЕ НА УЧАСТИЕ В ПРОГРАММЕ
на заключение Соглашения о сотрудничестве по программе предоставления
поручительств Фондом содействия кредитованию субъектов малого и среднего
предпринимательства Республики Дагестан

1.

_____ (наименование Микрофинансовой организации)

в лице _____

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

просит принять нас в число уполномоченных микрофинансовых организаций
Фонда содействия кредитованию субъектов малого и среднего
предпринимательства Республики Дагестан по Программе предоставления
поручительств за субъектов малого и среднего предпринимательства,
организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего
предпринимательства и установить лимит поручительств Фонда на
микрофинансовую организацию в размере _____ млн. рублей
на _____ год, который обязуемся использовать в полном объеме.

Выражаем согласие с условиями и требованиями Регламентов
предоставления поручительств по договорам займа и Отбора микрофинансовых
организаций для заключения Соглашений о сотрудничестве, а так же на

заключение договоров поручительства, предусматривающих субсидиарную ответственность Фонда как поручителя, в обеспечение обязательств заемщиков по договорам займа, заключаемым микрофинансовой организацией.

2. Мы согласны оказывать предусмотренные услуги в соответствии с требованиями Регламента отбора микрофинансовых организаций для принятия решения о заключении соглашений о порядке сотрудничества по программе предоставления поручительств и на условиях, которые мы представили в Заявлении и проекте Соглашения о сотрудничестве.

3. Данное Заявление подаем с пониманием того, что возможность участия в Программе зависит от нашего соответствия требованиям, предъявляемым к Участникам. Это соответствие может быть установлено только Гарантийным фондом путем проверки документов, представляемых нами.

4. Данное Заявление служит разрешением Фонду запрашивать и получать у третьих лиц информацию, включая надзорную информацию у Центрального Банка Российской Федерации, в любой форме о финансово-хозяйственной деятельности Микрофинансовой организации, подписавшего её, проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, предоставленных в связи с данным Заявлением.

5. Заявление служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, которую Вы сочтете необходимой для проверки сведений, содержащихся в данном Заявлении или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции Микрофинансовой организации.

6. Настоящим Заявлением подтверждаем, что против *[указать наименование Микрофинансовой организации]* не проводится процедура несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, деятельность не приостановлена.

7. Настоящим Заявлением подтверждаем, что в отношении *[указать наименование Микрофинансовой организации]* отсутствуют санкции Банка России и неисполненные предписания Банка России, а также отсутствуют Факты привлечения к административной ответственности за предшествующий год.

8. Настоящим Заявлением даем согласие на раскрытие информации Банком России Минэкономразвития России.

9. Данное Заявление также служит согласием на запрос подтверждения представленных данных в надзорных и контролирующих деятельность участника органах.

10. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Фонда, не противоречащее требованию формирования равных для всех Микрофинансовых организаций условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах и у упомянутых в нашем заявлении юридических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

11. В случае, если наши предложения будут признаны соответствующими установленным требованиям, мы берем на себя обязательства подписать с Фондом содействия кредитованию субъектов малого и среднего

предпринимательства Республики Дагестан Соглашение о сотрудничестве в срок не более 2 (двух) рабочих дней со дня получения проекта Соглашения.

12. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Фондом нами уполномочен [указываются Ф.И.О. работника микрофинансовой организации, телефон и другие средства связи].

13. К настоящему Заявлению прилагаются ниже перечисленные документы на _____ стр.

№ № п\п	Наименование документа	Кол- во страни ц	Номер страницы в Заявлении
1	Анкета Микрофинансовой организации [форма № 2].		
2	Заверенную Микрофинансовой организацией копию устава		
3	Заверенную Микрофинансовой организацией копию свидетельства о государственной регистрации		
4	Выписка из государственного реестра микрофинансовых организаций		
5	Копии документов о назначении единоличного исполнительного органа (руководителя)		
6	Доверенность, подтверждающая полномочия лица, на осуществление действий от имени организации (либо нотариально заверенная копия)		
7	Копия бухгалтерского баланса и отчёта о прибылях и убытках (налоговой декларации) за год, предшествующий году подачи заявки (в случае если срок отчетности за год не наступил, то за предыдущий год) и за последний отчетный период		
8	Информация об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды (Справка из налогового органа)		
9	Информацию в форме письменного документа, заверенную Микрофинансовой организацией, о величине собственного капитала		
10	Утвержденная методика отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, которым предоставляются займы, включающая в себя требования к видам залога, срокам займов, максимальному размеру процентов по займам и т.п.		
11	Информацию в форме письменного документа, заверенную Микрофинансовой организацией, об установленных (утвержденных) пределах процентной ставки по выдаваемым субъектам малого и среднего предпринимательства займам, а также о сроках рассмотрения заявок на получение займа		
12	Информацию в форме письменного документа, заверенную Микрофинансовой организацией, об объеме (по сумме и количеству) заключенных с субъектами малого и среднего предпринимательства договоров займа за 1 (один) год,		

	предшествующий году подачи Заявления, а также на последнюю отчетную дату текущего года (данные предоставляются отдельно за предыдущий и текущий год)		
13	Информацию в форме письменного документа, заверенную Микрофинансовой организацией, о текущей просроченной задолженности портфеля микрозаймов, предоставленных юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям		
14	Информацию в форме письменного документа, заверенную Микрофинансовой организацией, о количестве действующих заемщиков на последнюю отчетную дату текущего года		
15	Информацию в форме письменного документа, заверенную Микрофинансовой организацией, об отношении объема просроченных обязательств субъектов малого и среднего предпринимательства по заключенным договорам займа к общему объему заключенных с субъектами малого и среднего предпринимательства договоров за 1 (один) год, предшествующий году подачи Заявления, а также на последнюю отчетную дату текущего года (по сумме и количеству)		
16	Утвержденную методику или порядок работы с заемщиками, не обеспечившими своевременное и полное исполнение договоров займа		

Руководитель

(Фамилия И.О.)_____
(подпись)

МП

На фирменном бланке организации

Дата, исходящий номер

АНКЕТА МИКРОФИНАНСОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Таблица 1. Общие данные

№ п/п	Наименование	Сведения (заполняются Участником конкурса)
1	Наименование Микрофинансовой организации	
2	Организационно-правовая форма	
3	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или имена всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10 %)	
4	Место нахождения, ИНН/КПП	
5	Фактическое местонахождение	
6	Контактные телефоны, факс (с указанием кода страны и города)	
7	Адрес электронной почты	
8	Банковские реквизиты	
9	Филиалы: перечислить наименования и фактическое местонахождение	

Руководитель

_____ (Фамилия И.О.)

_____ (подпись)

МП

*Приложение № 2
к Регламенту отбора микрофинансовых
организаций для принятия решения о заключении
соглашений о порядке сотрудничества по программе
предоставления поручительств Фондом содействия
кредитованию субъектов малого и среднего
предпринимательства Республики Дагестан*

Типовая форма Соглашения о сотрудничестве

СОГЛАШЕНИЕ

о сотрудничестве между Фондом содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Дагестан и Микрофинансовой организацией _____

г. Махачкала _____ 20__ года

Фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Дагестан, в дальнейшем именуемый "Фонд", в лице Абулмуслимова Рустама Арсланалиевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____

_____ , в дальнейшем именуемая "Микрофинансовая организация" или «Микрофинансовая организация-партнер Фонда» в лице _____ , действующего на основании _____ , с другой стороны, вместе и по отдельности именуемые "Стороны", заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

Статья 1. Цели.

1.1. Целью настоящего Соглашения является расширение системы предоставления займов субъектам малого и среднего предпринимательства, организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Республике Дагестан, создание условий в интересах субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства для обеспечения им равного доступа к финансовым ресурсам.

1.2. Для реализации этой цели Фондом разработана программа развития кредитования малого и среднего бизнеса, организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства ("Программа Фонда"), предусматривающая предоставление Фондом поручительств за малые и средние предприятия, организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства при заключении договоров займа.

1.3. Настоящее Соглашение регламентирует участие Микрофинансовой организации в программе Фонда в качестве Партнера Фонда.

Статья 2. Программа Фонда.

2.1. Программа Фонда предусматривает предоставление Фондом поручительств за малые и средние предприятия, организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, привлекающие займы. В этих целях Генеральным директором Фонда утверждаются:

- требования к субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Республике Дагестан и их заявкам по которым Фонд предоставляет поручительства;
- ограничение по размеру представляемого Фондом поручительства, как в абсолютном, так и в относительном выражении;
- общий лимит поручительств Фонда – максимальный совокупный объем всех действующих поручительств Фонда перед Микрофинансовыми организациями–партнерами, выданных Фондом за субъекты малого и среднего предпринимательства, организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства – и регламент его изменения;
- лимит поручительств Фонда, устанавливаемый на Микрофинансовую организацию - партнера - максимальный объем поручительств Фонда перед конкретной Микрофинансовой организацией – партнером Фонда – и регламент его изменения;
- регламент предоставления поручительств Фондом содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Дагестан, предусматривающий субсидиарную ответственность Фонда;
- типовая форма Договора поручительства и иных применяемых в процессе предоставления поручительства документов;
- объем и порядок информационного обмена Фонда с Микрофинансовой организацией –партнером;
- Фонд предоставляет поручительство по договорам займа в пределах основного долга.

Статья 3. Принципы работы Фонда.

3.1. Фонд в своей деятельности руководствуется принципами открытости, прозрачности, публичности и конкуренции.

Статья 4. Обязанности Фонда.

Фонд обязуется:

- обеспечить единые принципы участия Микрофинансовых организаций - партнеров в Программе Фонда;

- проводить активную политику по информированию малых и средних предприятий, организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства о Программе Фонда;

- по заявкам и заявлениям малых и средних предприятий, организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства предоставлять Микрофинансовой организации поручительство Фонда в рамках лимита поручительств, установленного на Микрофинансовую организацию, за малые и средние предприятия, организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, удовлетворяющие предъявляемым к ним требованиям;

- использовать ссылки на Микрофинансовые организации - партнеры Фонда при реализации политики по информированию малых и средних предприятий, организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства о Программе Фонда, в том числе обеспечить беспрепятственный доступ к перечню Микрофинансовых организаций - партнеров Фонда на сайте Фонда в сети Интернет и в помещениях Фонда;

- своевременно информировать Микрофинансовую организацию - партнера об утвержденных Генеральным директором Фонда документах (новых редакциях документов), регламентирующих взаимоотношения Сторон в рамках настоящего Соглашения;

- по запросу Микрофинансовой организации предоставлять информацию о размере активов Фонда, об общем объеме действующих обязательств Фонда, сведения о текущих объемах лимитов Фонда.

Статья 5. Обязанности Микрофинансовой организации.

Микрофинансовая организация обязуется:

- обеспечить выдачу займов субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Дагестан и других субъектов РФ по Программе Фонда в соответствии с требованиями законодательства РФ и своих внутренних нормативных документов;

- оказывать информационную и консультационную поддержку малому и среднему бизнесу, организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в определении предпочтительных форм финансирования их проектов и текущей деятельности;

- информировать малые и средние предприятия, организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства о Программе Фонда, а также оказывать им консультационную поддержку по Программе Фонда;

- разместить на сайте Микрофинансовой организации в сети Интернет информацию о Фонде и реализуемой им Программе, а также ссылку на адрес сайта Фонда в сети Интернет;

- проводить взвешенную и осмотрительную политику предоставления займов малым и средним предприятиям, организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по программе Фонда;

- предоставлять информацию о результатах оценки финансового состояния заемщика для целей предоставления займа и состав кредитного досье заемщика, которые требуются для принятия решения о предоставлении поручительства в соответствии с порядком, указанным в главе 4 Регламента предоставления поручительств Фондом содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Дагестан и исполнения обязательств по договорам поручительства по договорам займа;

- ежеквартально проводить мониторинг финансового состояния заемщика в течении действия договора займа, обеспеченного поручительством гарантийной организации и в случае ухудшения финансового состояния заемщика передавать информацию по результатам мониторинга в Фонд;

- участвовать в деятельности по выработке предложений, направленных на повышение эффективности деятельности Фонда и ее партнеров - Микрофинансовых организаций;

- предоставлять Фонду ежеквартально следующую информацию:

а) о величине собственного капитала;

б) об объеме займов, выданных под Поручительство Фонда за прошедший отчетный период (квартал);

в) об общем объеме займов, выданных Микрофинансовой организацией за прошедший отчетный период (квартал);

г) об общем количестве заемщиков, получивших займы за прошедший отчетный период (квартал);

д) о причинах отказов Микрофинансовой организации в выдаче займов за прошедший отчетный период (квартал);

е) об общем объеме просроченных и неисполненных заемщиками (из числа субъектов малого и среднего предпринимательства) обязательств по договорам займа, выданным под поручительства Фонда;

ж) об общем объеме требований, предъявленных Микрофинансовой организацией к Фонду по предоставленным Фондом поручительствам за прошедший отчетный период (квартал);

з) О динамике средних ставок займов, предоставленных микрофинансовой организацией субъектам малого и среднего предпринимательства за прошедший период (квартал);

- принимать по просьбе Фонда участие в разработке документов (новых редакций документов), регламентирующих его взаимоотношения с Микрофинансовыми организациями - партнерами, а также документов необходимых для реализации настоящего Соглашения и их редакций.

- при выдаче займов субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по Программе Фонда заключать с Фондом и заемщиками договор поручительства по типовой форме (Приложение № 1 к Регламенту предоставления поручительств Фондом содействия кредитованию субъектов

малого и среднего предпринимательства Республики Дагестан и исполнения обязательств по договорам поручительства по договорам займа);

- при выдаче займов субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по Программе Фонда соблюдать положения утвержденных Генеральным директором Фонда Регламентов:

а) Регламента предоставления поручительств Фондом содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Дагестан и исполнения обязательств по договорам поручительства по договорам займа;

б) Регламента отбора микрофинансовых организаций для принятия решения о заключении соглашений о порядке сотрудничества по программе предоставления поручительств Фондом содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Дагестан;

- предоставлять иные сведения и/или документы, касающиеся деятельности Микрофинансовой организации по договорам займа, по запросу Фонда.

Статья 6. Общие договоренности.

Стороны также договорились:

- о сотрудничестве в сфере проведения семинаров, конференций и презентаций для субъектов малого и среднего предпринимательства;

- о проведении совместных информационных компаний, направленных на информирование субъектов малого и среднего предпринимательства о существующих и новых формах финансовой поддержки малого и среднего предпринимательства, а также финансовых услугах, направленных на содействие развитию малого и среднего предпринимательства;

- о взаимном консультировании по вопросам развития малого и среднего предпринимательства.

Статья 7. Конфиденциальность.

Передаваемая в рамках настоящего соглашения Фондом и Микрофинансовой организацией информация, а также информация, полученная

